

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
(пайщиков) кредитного потребительского
кооператива «Новоселье»

Протокол № 3 от «30» августа 2021 г.

Директор _____ Куимова О.В.



Положение об обработке и защите персональных данных

**в кредитном потребительском кооперативе
«НОВОСЕЛЬЕ»**

г. Йошкар-Ола

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении перечня требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих (ранее состоявших) в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с кредитным потребительским кооперативом «Новоселье» (далее – кредитный кооператив), соблюдения прав и основных свобод каждого субъекта персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обработку персональных данных:

- работников кредитного кооператива;
- контрагентов кредитного кооператива;
- членов кредитного кооператива (пайщиков) и лиц, подающих заявку на предоставление займа в кредитный кооператив;
- иных лиц, не являющихся работниками кредитного кооператива (далее - Субъектов), независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками кредитного кооператива, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов, или на иных законных основаниях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора кредитного кооператива.

1.6. Все работники кредитного кооператива должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

1.7. К информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Положении используются следующие понятия:

2.1. Работник - физическое лицо, состоящее (ранее состоявшее) в трудовых, отношениях с работодателем.

2.2. Работодатель – кредитный потребительский кооператив «Новоселье».

2.3. Член кредитного кооператива (пайщик) - физическое или юридическое лицо, принятое в кредитный кооператив в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» и Уставом кредитного кооператива.

2.4. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Работнику, члену кредитного кооператива.

2.5. Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Приказом директора кредитного кооператива назначается лицо, ответственное за организацию и осуществление хранения персональных данных Субъектов, и лица, ответственные за обработку персональных данных Субъектов.

3.2. Все свои персональные данные Субъект предоставляет кредитному кооперативу лично. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется кредитного кооператива с письменного согласия Субъекта персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных Субъектов в кредитном кооперативе осуществляется в целях:

3.5.1. исполнения требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.; налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога; пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе

доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

3.5.2. предоставления займа и принятия личных сбережений (за исключением случаев, установленных пунктами 1.1., 1.2., 1.4., 1.4-1. и 1.4-2. ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»); принять решение о возможности предоставления займа; выполнить расчеты (прием и начисление ежемесячных платежей, взносов, выдача и начисление компенсаций), информировать об имеющейся задолженности, подготовить и передать в случае необходимости документы в судебное производство, содействовать ФССП в целях взыскания задолженностей, оплатить НДФЛ);

3.5.3. реализации своих прав и обязанностей как юридического лица. Кредитным кооперативом обрабатываются персональные данные физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) кредитного кооператива по гражданско-правовым договорам.

3.6. Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если персональные данные являются общедоступными;
- когда персональные данные относятся к сведениям, содержащим информацию о состоянии здоровья Работника, члена кредитного кооператива и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение согласия Работника, члена кредитного кооператива невозможно;
- если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработки персональных данных по требованию уполномоченных на то государственных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- когда обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обращения, запроса самого субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним;
- обработки адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.

3.7. Кредитный кооператив обязан:

3.7.1. обеспечить безопасность персональных данных (защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных);

3.7.2. сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных.

3.7.3. не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

3.7.4. не раскрывать третьим лицам персональные данные Субъекта.

3.8. Все действия по обработке персональных данных Субъекта осуществляются уполномоченными лицами кредитного кооператива и только в объеме, необходимом для выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей.

3.9. Кредитный кооператив обрабатывает персональные данные только тех лиц, которые состоят (состояли) в договорных, и иных отношениях с кредитным кооперативом, а именно:

3.9.1. лиц, состоящих (ранее состоявших) в трудовых отношениях с кредитным кооперативом или их представителями (доверенными лицами);

3.9.2. лиц, являющихся членами (пайщиками) кредитного кооператива;

3.9.3. лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с кредитным кооперативом.

3.10. Для цели, указанной в п. 3.5. настоящего Положения Субъект предоставляет кредитному кооперативу следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) серия и номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 4) адрес регистрации и фактического места жительства;
- 5) гражданство¹;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного страхования;
- 8) информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в т.ч. о наличии инвалидности и ее категории;
- 9) сведения о трудовой деятельности (место работы и занимаемая должность);
- 10) информация о заработной плате, стимулирующих выплатах;
- 11) информация, содержащаяся в трудовой книжке Субъекта;
- 12) сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке;
- 13) контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- 14) семейное положение;
- 15) состав семьи (Ф.И.О., дата рождения);
- 16) информация о членах семьи (место работы, должность, адрес проживания, номер телефона);
- 17) сведения о воинском учете;
- 18) фотография;
- 19) биометрические персональные данные²;
- 20) сведения о допуске к коммерческой и государственной тайне.

3.11. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в кредитный кооператив, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Для цели, указанной в п. 3.5. настоящего Положения Субъект или его представитель, предоставляют кредитному кооперативу:

- 3.12.1. сведения, устанавливаемые в целях идентификации физического лица:
 - 1) фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая);
 - 2) гражданство;
 - 3) дата и место рождения;
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии);
 - 5) данные миграционной карты: серия, номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания (при необходимости);
 - 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
 - 7) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного страхования;
 - 8) сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (месте пребывания);
 - 9) сведения о том, является ли физическое лицо иностранным публичным должностным лицом, его супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным);
 - 10) сведения о представителе физического лица (в случае его наличия): дату и номер документа, подтверждающего наличие соответствующих полномочий, фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая); гражданство; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);

¹ В случае изменения гражданства - дата и причина.

² Биометрические персональные данные – это сведения, которые характеризуют физиологические особенности или поведенческие данные человека, на основе которых можно установить личность субъекта персональных данных. Фотографическое изображение и иные сведения, используемые для обеспечения однократного и/или многократного использования услуг кредитного кооператива и установления личности гражданина относятся к биометрическим персональным данным.

3.12.2. сведения, устанавливаемые в целях получения займа:

- 1) сведения, установленные в результате идентификации клиента, представителя клиента, указанные в п.3.12.1. настоящего Положения;
- 2) сведения о степени (уровне) риска, включая обоснование оценки риска, фиксируемые организацией;
- 3) результаты проверки клиента, представителя клиента на предмет наличия/отсутствия информации о них в перечне террористов, дата проверки;
- 4) сведения о принадлежности клиента к иностранному публичному должностному лицу (устанавливается в отношении физического лица);
- 5) сведения о принадлежности клиента (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (фатф);
- 6) номер контактного телефона;
- 7) сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, сведения о заработной плате, служебный телефон);
- 8) состав семьи;
- 9) доход семьи;
- 10) ИНН;
- 11) фотографические изображения.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в кредитном кооперативе:

- 1) осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4) необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение Согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 5) необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О кредитной кооперации», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- 6) осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- 8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Кредитный кооператив при обработке персональных данных обязан принимать защитные меры или обеспечивать их принятие для предупреждения нарушений установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности информации.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

4.4. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 № 58 «О методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

1) утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;

2) настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

3) охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.6. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4.7. Для обеспечения защиты персональных Субъектов кредитный кооператив обязан предпринять следующие меры:

- использовать программно-технический комплекс защиты информации на электронных носителях и пр.;

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным Субъектов;

- избирательно и обоснованно распределить документы и информацию, содержащую персональные данные, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;

- рационально размещать рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;

- создавать необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащими персональные данные Работников, членов кредитного кооператива;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять и устранять нарушения установленных требований по защите персональных данных Субъектов и иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Работник, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, в случае расторжения (прекращения) с ним трудового договора.

4.9. Все документы, содержащие персональные данные Субъектов, хранятся на территории кредитного кооператива.

4.10. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе осуществляется на сервере кредитного кооператива.

4.11. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4.12. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с кредитным кооперативом) должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.13. Ответы на запросы даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

4.14. Допуск лиц к обработке персональных данных в автоматизированной информационной системе осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей доступа (учетной записи, паролей).

4.15. Размещение автоматизированных информационных систем, специальное оборудование и организация с их использованием работы с персональными данными должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в соответствующих помещениях посторонних лиц.

4.16. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.17. Особенности обеспечения безопасности информации и конфиденциальности персональных данных, связанные с использованием конкретных автоматизированных информационных систем, определяются локальными нормативными документами организации, регламентирующими порядок использования указанных информационных систем, а также эксплуатационной и инструктивной документацией, касающейся технических средств обработки персональных данных в рамках конкретной автоматизированной информационной системы.

4.18. Лица, получившие персональные данные (доступ к персональным данным), обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также использовать полученные персональные данные Субъектов в строгом соответствии с целями настоящего Положения.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача персональных данных Субъектов производится в бумажном и электронном виде.

5.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными

документами кредитного кооператива, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

5.3. С работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, или имеющими доступ к ним должны быть в установленном порядке оформлены обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (далее - Обязательство).

5.4. Передача персональных Субъектов третьим лицам и сторонним организациям осуществляется на основании письменного запроса третьего лица и только при наличии письменного согласия Субъекта. При отсутствии письменного Субъекта передача персональных данных производится исключительно в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъекта, а также в других случаях, установленных федеральным законодательством.

5.5. Передача персональных данных Субъекта государственным органам производится на бумажном или на иных материальных носителях информации, а в случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства - в электронном виде по защищенным телекоммуникационным каналам связи.

5.6. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные работника, государственным органам производится в порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

5.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных Субъекта либо отсутствует письменное согласие Субъекта на передачу его персональных данных, кредитный кооператив обязан отказать в предоставлении персональных данных.

5.8. При передаче персональных данных Субъекта лица, получающие данную информацию, должны быть письменно предупреждены кредитным кооперативом о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

5.9. Персональные данные Субъекта могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Субъекта.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ПОВЕРОК СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТЫ И УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. С целью осуществления контроля на соответствие требованиям к защите и условиям обработки персональных данных Субъектов один раз в полугодие в кредитном кооперативе проводятся внутренние комиссионные проверки.

6.2. План внутренних проверок состояния защиты персональных данных составляется на один календарный год, утверждается директором кредитного кооператива.

6.3. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса, либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6.4. По результатам каждой проверки составляется Акт проведения внутренней проверки.

6.5. При выявлении в ходе проверки нарушений, комиссией составляется План мероприятий по устранению нарушений и сроках исполнения.

6.6. Акты и план мероприятий хранятся в кредитном кооперативе в течение одного года.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ИЛИ ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ЧАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию Субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих

персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, путем механического уничтожения, сжигания, разрезания, измельчения и т.п.

7.3. Сроки хранения персональных данных Субъектов определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом, номенклатурой дел кредитного кооператива, Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства.

7.4. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

7.5. Персональные данные Субъекта подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или по истечению срока обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных оформляется актом уничтожения персональных данных.

7.6. Документы, содержащие персональные данные, создание и обработка которых предусмотрена архивным законодательством Российской Федерации, подлежат хранению и уничтожению в установленном порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

8.1. Работник, член кредитного кооператива в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

8.1.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

8.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий документов, содержащих персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.1.4. требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе кредитного кооператива исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник, член кредитного кооператива имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

8.1.5. требование об извещении кредитным кооперативом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

8.1.6. обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия кредитного кооператива при обработке и защите его персональных данных.

8.2. Субъект обязан:

8.2.1. передавать кредитному кооперативу или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.2.2. своевременно, в течение 5-ти рабочих дней, сообщать кредитному кооперативу об изменении своих персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную гражданскую, уголовную, административную, и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

к Положению об обработке и защите персональных данных
в кредитном потребительском кооперативе «Новоселье»

Согласие гражданина
на обработку своих персональных данных
(для работника)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации _____
Документ, удостоверяющий личность _____

Оператор, получающий согласие на обработку персональных данных:

Полное наименование: кредитный потребительский кооператив «Новоселье» (КПК «Новоселье»).

Юридический адрес: 424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, проспект Гагарина, д.4, офис 204, ОГРН 1061226002914, ИНН 1205003565, КПП 121501001.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформление доверенностей, безналичные платежи на расчетный счет.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие (необходимое отметить словом «Да»):

фамилия, имя, отчество	дата и место рождения	
адрес регистрации и фактического проживания	гражданство	
серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, период работы)	
контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	информация, содержащаяся в трудовой книжке	
информация о заработной плате, стимулирующих выплатах	сведения о воинском учете	
информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования	сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации	
сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке	информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, в т.ч. о наличии инвалидности и ее категории	
семейное положение	состав семьи (Ф.И.О., дата рождения)	
фотография	информация о членах семьи (место работы, должность, адрес проживания, номер телефона)	
сведения о допуске к коммерческой и государственной тайне	биометрические персональные данные	

Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем:

1. Неавтоматизированный (документальный) способ: личные дела, личные карточки, трудовые книжки.

2. Автоматизированный способ (электронный) вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием ПЭВМ (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица). Обработка и передача персональных данных осуществляется с помощью почтовой рассылки, электронной почты, телефона (включая мобильный), факсимильной связи, по сети общего пользования Интернет, по внутренней сети юридического лица. Трансграничная передача (через государственную границу) персональных данных не осуществляется.

3. Устный (по телефону).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с персональными данными. Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие:

- систематизация - передача
- накопление - уничтожение
- уточнение (обновление, изменение) - хранение
- блокирование - извлечение
- запись - обезличивание
- распространение (передача, предоставление, доступ) - удаление

Согласие на обработку персональных данных дается без права передачи третьим лицам.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия трудовых правоотношений и в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов».

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

*Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления руководителю кредитного кооператива.
(при вступлении в кредитный кооператив)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт гражданина РФ _____,
выдан « _____ » _____ года _____,
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу: _____, код

_____, в соответствии с п. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
Кредитному потребительскому кооперативу «Новоселье» на обработку, проверку, уточнение,
запись и использование моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне и
к моим родственникам), в целях принятия решения о возможности вступления в кредитный
кооператив, предоставления, пользования и возврата потребительских займов из фонда
финансовой взаимопомощи.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 10 лет с даты подписания
настоящего Согласия. Я уведомлен _____ о своем праве отозвать согласие на обработку
персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подпись _____

« _____ » _____ года

*Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных
данных в любой момент на основании письменного заявления руководителю кредитного кооператива.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об обработке и защите персональных данных
в кредитном потребительском кооперативе «Новоселье»

План внутренних проверок
состояния защиты персональных данных КПК «Новоселье»

№ п/п	Должность работника	Тематика проверки	Срок

* Проведение внеплановых проверок возможно по устному/письменному распоряжению Руководителя кредитного кооператива. Проверяемые сотрудники предупреждаются за 1 (Один) рабочий день.

Акт проведения внутренней проверки состояния защиты и условий обработки
персональных данных КПК «Новоселье»

Настоящий Акт составлен о том, что « _____ » _____ г. в присутствии о том,
что проведена проверка _____
(тема проверки)

В ходе проверки проверено: _____

Выявленные нарушения: _____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С актом ознакомлен (а):

АКТ
об уничтожении документов, содержащих персональные данные

« ____ » _____ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(должность, фамилия, инициалы составителя акта, присутствующих)

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ г. были уничтожены (путем
механического уничтожения, сжигания, разрезания, измельчения и т.п.) следующие документы:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

(должность, наименование организации)

предупрежден(а) о том, что мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)